

T.C
KELKİT KAYMAKAMLIĞI

KELKİT ŞEHİT LOKMAN OKTAY İMAM HATİP ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI

KELKİT ŞEHİT LOKMAN OKTAY İMAM HATİP ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
2024-2028 STRATEJİK PLANI

“Terbiyedir ki bir milleti ya hür, müstakil, şanlı yüksek bir topluluk hâlinde yaşatır,
ya da bir milleti esaret ve sefâlete terk eder.”



Mustafa Kemal ATATÜRK

Okul/Kurum Bilgileri

İli: GÜMÜŞHANE		İlçesi: KELKİT	
Adres:	Kelkit Şehit Lokman Oktay İmam Hatip Ortaokulu Yunus Emre Mah. Yavuz Sultan Selim Sk. No7 Kelkit / Gümüşhane	Coğrafi Konum (link)	https://kelkitiho.meb.k12.tr/tema/harita.php
Telefon Numarası:	04563171504	Faks Numarası:	04563171504
e- Posta Adresi:	749749@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://kelkitiho.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	749749	Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŞ

Bir milleti hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk haline getirecek olan eğitim, amaç ve hedefleri önceden belli olan, anlık kararlarla değil de belli bir strateji dâhilinde yürütülen eğitimidir. Mustafa Kemal Atatürk'ün yukarıdaki sözünde vurguladığı "eğitim" de ancak planlı bir eğitimidir. Bu nedenle Kelkit Şehit Lokman Oktay İHO olarak 2024 – 2028 yılları arasında hedeflerimizi belirleyerek bu alanda çalışmalarımıza hız vereceğiz.

Kelkit Şehit Lokman Oktay İHO olarak bizler bilgi toplumunun gün geçtikçe artan bilgi arayışını karşılayabilmek için eğitim, öğretim, topluma hizmet görevlerimizi arttırmak istemekteyiz. Var olan değerlerimiz doğrultusunda dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir.

Kelkit Şehit Lokman Oktay İHO stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Okul yönetimi ile öğretmenlerden oluşan dört kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki SWOT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir. Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yıl sonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Kelkit Şehit Lokman Oktay İHO Stratejik Planı (2024-2028)'de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi'ne ve uygulanmasında yardımcı olacak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Selami AKKAN

Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

Sunuş.....	4
İçindekiler.....	5
1. GİRİŞ ve STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ.....	6
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan ekibi	6
1.2. Planlama Süreci.....	6
2. DURUM ANALİZİ.....	7
2.1. Kurumsal Tarihçe.....	7
2.2.Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi.....	8
2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi.....	8
2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi.....	10
2.5. Faaliyet Alanları İle Ürün Ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....	11
2.6. Paydaş Analizi.....	12
2.7. Okul Kurum İçi Analiz.....	18
2.7.1.Teşkilat Yapısı.....	19
2.7.2.İnsan Kaynakları.....	20
2.7.3.Teknolojik Düzey.....	24
2.7.4.Mali Kaynaklar.....	25
2.7.5.İstatistiki Veriler.....	26
2.8. PESTLE (Çevre) Analizi	32
2.9.Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi.....	35
2.9.1.Güçlü ve Zayıf Yönler.....	35
2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler.....	38
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	41
3. GELECEĞE BAKIŞ.....	41
3.1. Misyon.....	42
3.2. Vizyon.....	42
3.3.Temel Değerlerimiz.....	43
3.4. İlkelerimiz.....	43
4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ.....	43
Tema I: Eğitim ve Öğretime Erişim.....	44
Tema II: Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması.....	46
Tema III: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi.....	49
4.1. Stratejilerin Belirlenmesi.....	52
4.2. Maliyetlendirme.....	52
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	53
6. EKLER.....	55

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
SELAMİ AKKAN	Okul Müdürü	TÜLAY GÖNÜL	MÜDÜR YARDIMCISI
TÜLAY GÖNÜL	Müdür Yardımcısı	NURİ CELEPCİ	ÖĞRETMEN
METİN YILDIRIM	Matematik Öğ.	MERVE KARAMAN	ÖĞRETMEN
CİHAT DERİN	Gönüllü Veli.	ERHAN KAYA	GÖNÜLLÜ VELİ
ALİ KAYA	Okul Aile Birliği B	NİHAT KÖKSAL	GÖNÜLLÜ VELİ

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 Stratejik plan çalışmalarımız kurul toplantıları, zümre toplantıları gibi çeşitli ortamlarda görüşülmüş, okulumuz OGYE üyeleri ve kalite ekipleri üyelerinin geniş katılımları ile tüm süreçler etkin olarak düzenlenmiştir.

Stratejik plan çalışmalarımız üst kurul ve çalışma ekibi üyelerinin oluşturulması ile başlatılmıştır.

2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz İmam Hatip Ortaokullarının tekrar açılması ile 2012-2013 Eğitim Öğretim yılında Kelkit Muammer ve Enver Şahin İmam Hatip Lisesinin binasında Kelkit Şehit Lokman Oktay İHO adı altında eğitim öğretim faaliyetlerine başlamıştır. 2013-2014 eğitim öğretim yılında Köse yolu üzerinde bulunan Şehit Osman Şahin İlkokulu eski binasına taşınmıştır. Okulumuz Şuan Kelkit Abdulhamithan İmam Hatip Lisesi binasındadır. Kendi binamızın yapım aşamaları bitmek üzere ve taşınma sürecindeyiz.

Okulumuz 8 derslik (1 Müdür, 1 Müdür Yrd. Öğretmenler ve Hizmetli odası, Rehberlik odası, çok amaçlı salon) bulunmaktadır. Okulumuzun İnternet bağlantısı mevcuttur. Okulumuzda normal öğretim yapılmaktadır. Okulumuzun öğrenci mevcudu 64'tür. Sınıf mevcutları ortalama 19 kişidir.

Okulumuz İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile olumlu ilişkiler içindedir. Okulumuzda idareciler, öğretmenler ve destek personel dâhil 10 personel bulunmaktadır. Öğretmenlerin çoğunluğu 2-10 yıl ve üzeri hizmeti olan kişilerdir.

Okulumuz öğretmenleri arasında mesleki ve kişisel bir dayanışma hemen göze çarpmaktadır. Öğretmenlerin eğitim öğretim faaliyetleri başarılı bir şekilde devam etmektedir. Okulda tüm öğretmenlerin katılımıyla gerçekleşen sosyal etkinlikler düzenlenmektedir. Okulumuzda rehberlik servisi bulunmakta ve öğrencilerin okul ve akademik başarıları ile ilgili problemleri çözümlenmektedir.

Okulun sosyo-ekonomik profili düşük grupta sayılabilir. Veli profilimiz memur, işçi, serbest meslek sahibi ve çiftçilerden oluşan bir yapıya sahiptir. Öğrencilerin giyim ve kırtasiye gibi bir sorunları yoktur. Ancak bu velilerin öğrencilerimizin eğitim öğretimi ile ilgilendikleri anlamına gelmemelidir. Velilerin okula olan ilgileri yeterli değildir. Velilerin veli toplantılarına katılma oranı %50 civarındadır. Okulda düzenlenen sosyal ve kültürel faaliyetlerin öğrencinin okul yaşantısına olumlu katkısını bilen okulumuz, öğrencilere yönelik etkinliklere önem vermektedir. Bu etkinlikleri yapabileceğimiz çok amaçlı salonumuz bulunmaktadır.

Okulumuzun mevcut öğrenci kitlesi genel olarak kendini ifade edebilen, disiplin açısından fazla sorun çıkartmayan devamsızlık oranları düşük bir kitledir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, planın uygulanmış olan dönemine ilişkin hedef ve göstergeler bazında gerçekleşme düzeyi ile başarı ve başarısızlık nedenlerini içerir. Bu çalışmanın amacı; yeni stratejik planda yer alacak amaç, hedef ve performans göstergelerinin doğru bir çerçevede belirlenmesini temin etmektir. Bu çalışma için uygulanmakta olan stratejik planın izleme ve değerlendirme bölümünde detayları verilen stratejik plan izleme ile stratejik plan değerlendirme tablolarından yararlanılır.

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi sonucu hedef ve performans göstergelerinde hedeflenen sonuçlara ulaşılması durumunda;

- Mevcut çevre şartları, riskler ve üst politika belgelerinden gelen sorumluluklar dikkate

- alındığında söz konusu hedeflerin yeni planda yer alıp almaması hususu değerlendirilir.
- Stratejik planda amacın farklı açılardan iyileştirilmesi ihtiyacı bulunması durumunda yeni hedef ve performans göstergeleri belirlenir.

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi sonucu hedef ve performans göstergelerinde hedeflenen sonuçlara ulaşamaması durumunda ise

- Hedef ve performans göstergesi ile bunlara ilişkin değerlerin doğru belirlenip belirlenmediğine,
- Mevcut çevre şartları, riskler ve üst politika belgelerinden gelen sorumluluklar dikkate alındığında söz konusu hedeflerin yeni planda yer alıp almaması gerektiğine karar verilir.

Bu bölümde her hedef bazında ayrıntılı değerlendirmeler yapılmaz, yeni planın mevcut plandan temel farklılıkları ve bu farklılıkların nedenleri açıklanır. Burada yer alan değerlendirmeler uygulanmakta olan planın son altı aylık dönemini içermeyeceğinden ilgili döneme ilişkin gerçekleşme sonuçları tahmin edilerek bu bölüm sonlandırılır.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Kamu Yönetim Reformu kapsamında alınan Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018sayılı kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda, kamu kuruluşlarının stratejik planlamalarını hazırlamaları ve kuruluş bütçelerini bu plan doğrultusunda oluşturmaları öngörülmektedir.

“Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Bu amaçla DPT tarafından, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi kanununun 9’ uncu maddesine dayanılarak “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” hazırlanmıştır. Bu yönetmeliğe göre; stratejik planlama çalışmalarının kapsamdaki tüm kamu idarelerine yaygınlaştırılması, aşamalı bir geçiş takvimi dahilinde yürütülmüştür. Söz konusu geçiş takvimine göre Millî Eğitim Bakanlığı, 2024-2028 yıllarını kapsayacak olan ilk stratejik planını hazırlayarak yürürlüğe koymuştur.

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
------------------	---------	-----------	------------

Okulumuz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek • “Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek. • Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamakve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütmek • İlkokul öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. işve işlemleri	• T.C. Anayasası • 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu • 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname • 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961/ 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003 • 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu • 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu • 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu • 439 Sayılı Ek Ders Kanunu • 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu • 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu • MEB Personel Mevzuat Bülteni • MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan) • Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği • 04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM’nün Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge • 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik • Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği • Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği • MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi	• Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. • Diğer kurumlarla işbirliği gerektiren çalışmalar mevzuata uygun bir şekilde yürütülmektedir. • Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. • Mevzuat itibariyle öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır. • Kurumumuzca sınıf mevcutları fazla olup sınıf içi yardımcı personel bulunmamaktadır.	Mevzuat itibariyle Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması • Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi • Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi • Sınıf mevcutlarının azaltılması, sınıf içine yardımcı personel verilmesi
--	---	---	--

2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
5018sayılıKamuMaliYönetimiveKon trol Kanunu	• 9.Madde, • 41.Madde	Kurum Faaliyetlerinden bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve EsaslarHakkında Yönetmelik (26Şubat2018)	Tümü	5yıllık hedefleri içeren Stratejik Pl an haz ırlanması
2019-2021 Orta Vadeli Program	Tümü	Bütçe çalışmaları
MEB 11. Kalkınma Plan Politika Önerileri	Önerilen politikalar	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB Kalite Çerçevesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB 2024 Bütçe Yılı Sunuşu	Tümü	Bütçe çalışmaları
2017-2023 Öğretmen Strateji Belgesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
OECD 2023 Raporu	Türkiye verileri	Stratejilerin belirlenmesi
2023-2024 MEB İstatistikleri	Örgün Eğitim İstatistikleri	Hedef ve göstergelerin belirlenmesi
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2018/16 sayılı Genelge, 2024- 2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (18 Eylül 2018)	Tümü	2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı	Tümü	2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Gümüşhane İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi
Kelkit İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

2024-2028 stratejik plan hazırlık sürecinde okulumuz faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerinin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı ve kamu hizmet envanteri incelenmiştir. Stratejik plan çalışmaları çerçevesinde sürece yönelik olarak gerçekleştirilen faaliyetler şunlardır:

- Stratejik planlama ekibi kurulmuştur.
- Stratejik planlama ekibi üyelerinin konuyla ilgili eğitimleri sağlanmıştır.
- İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün stratejik planlama ile ilgili yaptığı tüm rehberlik çalışmalarına katılım sağlanmıştır.
- Stratejik planlama sürecinde kullanılacak olan rehber kitap edinilmiştir (Eğitimde Stratejik Planlama, MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı, 2010)
- Stratejik planın temel alacağı vizyon ve misyon ifadeleri hakkında tüm paydaşların farkındalığı sağlanmıştır.

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-Eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Bireysel, eğitsel, mesleki rehberlik Veli Öğrenci Öğretmen
Sosyal faaliyetler	Koro, Geleneksel Çocuk Oyunları, Şiir Dinletisi
Sportif faaliyetler	Turnuva, yarışma, spor şenliği düzenlemek
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Geleneksel Çocuk Oyunları, Şiir dinletileri, Tiyatro Gösterileri
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Personel Özlük İşlemleri Norm Kadro İşlemleri, Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri
Okul aile birliği faaliyetleri	Toplantılar, Kermes
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Kurslar, Etkinlikler Konferans, Seminer, Kutlamalar
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Sınavlar, Denemeler
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Temizlik, Eğitim materyali ve teknolojik araçlar
Ders dışı faaliyetler	Gezi,Tiyatro,

2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır.

İç paydaşlar, okul/kurumda gerçekleşen her faaliyetten doğrudan etkilenen veya bir faaliyeti iletme/yavaşlatma etkisine sahip olanlardır. Okul/kurumun bir parçası olan bireyleri ifade eder. Okul/kurum müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler, öğrenciler, destek personeli ve okul aile birliği üyeleri iç paydaşlara örnek olarak verilebilir.

Dış paydaşlar, okul/kurumun bir parçası olmayan ancak okulda gerçekleşen her faaliyetten dolayı olarak etkilenen, bağlı/ilişkili/ilgili kişi, grup ya da kurumları ifade eder. Okul/kurumun dış paydaşları; veliler, il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri, Valilik, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlar, sivil toplum ve özel sektörcülükleri vb. olarak sıralanabilir.

Ek-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇPAYDAŞLAR	DİŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		√		√	
Valilik		√			
Millî Eğitim Müdürlüğü Çalışanları		√	√		
İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri		√	√		
Okullar ve Bağlı Kurumlar		√			√
Öğretmenler Çalışanlar	√				√
Öğrenciler ve Veliler	√				√
Okul Aile Birliği	√			√	√
Üniversite		√			
Özel İdare		√			
Belediyeler		√		√	
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		√			
Bayındırlık Ve İskân Müdürlüğü		√			
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		√		√	
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		√		√	
Muhtarlık		√		√	
İşveren kuruluşlar		√		√	
Sivil Toplum Kuruluşları		√		√	
Turizm Uygulama otelleri					

√: Tamamı O: Bir kısmı

Ek-2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

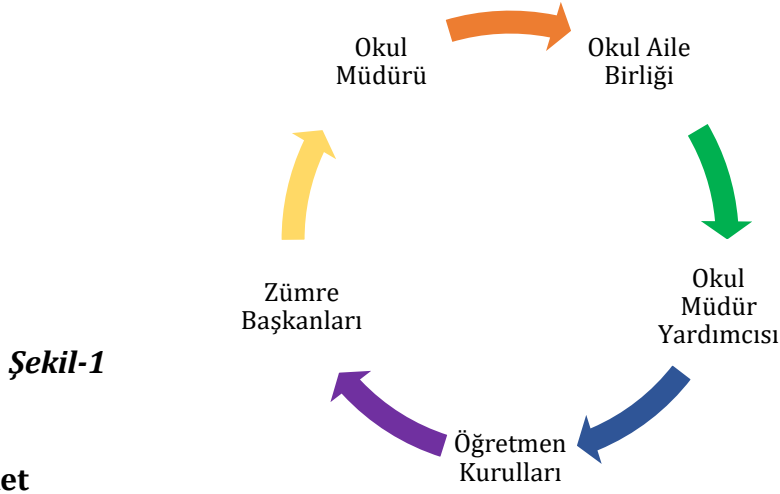
Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			√	Hizmetlerimizden Yararlandıkları için	1
Özel İdare		√		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		0		Amaç ve hedeflerimize Ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	..

Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet	Yararlanıcı (Müşteri)	Eğitim-Öğretim (Örgün-Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli Gücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Öğrenciler		√	0			√	√	√		
Veliler								√		
Üniversiteler				0	0				√	
Medya				0	0					
Uluslararası kuruluşlar					0		0			
Meslek Kuruluşları										
Sağlık kuruluşları				0						
Diğer Kurumlar										0
Özel sektör				√	0			0		

√: Tamamı 0: Bir kısmı

Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen öneriler de dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Anket

**Maddelerinin
Derecelendirilmesi: Anket**

maddeleri değerlendirilmesi aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

KATILMA DERECESİ	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
PUANLAMA	5	4	3	2	1

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir * :

Öğrenci Anketi Sonuçları :

KELKİT ŞEHİT LOKMAN OKTAY İHO MEMNUNİYET ANKETİ SONUÇLARI		STRATEJİK PLANI (2024-2028)	
“İÇ PAYDAŞ ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU			
ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	3,66	73,17
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	3,96	79,17
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	3,73	74,50
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	3,36	67,17
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	4,13	82,67
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	3,34	66,83
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	3,90	78,00
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	3,77	75,33
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	3,93	78,50
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	3,81	76,17
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	4,03	80,50
12	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	3,38	67,50
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	3,26	65,17
GENEL DEĞERLENDİRME		3,71	74,21

Olumlu (Başarılı) yönlerimiz: Okulda güvende hissedip okulu sevmektedirler. Öğretmenlerle ve Okul müdürü ile iletişim kurup sorunları rahatlıkla dile getirmektedirler. ders araç gereçleri ile işlenmeye çalışılmaktadır. Sınıflarımız kalabalık olmayıp, ders aralarında oyunları oynamaktayım.

Olumsuz (başarısız) yönlerimiz: Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterli değildir.

Öğretmen Anketi Sonuçları :

KELKİT ŞEHİT LOKMAN OKTAY İHO		STRATEJİK PLANI (2024-2028)	
“İÇ PAYDAŞ ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU			
ÖĞRETMEN MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	4,5	90
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	4,3	86
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	4,3	86
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	4,4	88
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır.	3,1	62
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.	4,5	90
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	2,25	45
8	Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.	4,00	80
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar vardır.	2,4	48
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	3,9	78
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını v.s. çalışanlarla paylaşır.	3,9	78
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	2,7	54
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	4,5	90
GENEL DEĞERLENDİRME		3,75	75

Olumlu (Başarılı) yönlerimiz: Aidat değeri yüksek, okulu benimseyen, eşit ve adil davranılmaktadır. Öğretmen gelişimi için fırsatlar sunmakta, yenilik çalışmalarda destek olmaktadır. Öğretmenler arası işbirliği yapılmaktadır. Yapılacak çalışmalarda öğretmenin fikri alınmaktadır. Duyurular zamanında yapılmaktadır.

Olumsuz (başarısız) yönlerimiz: Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler yeteri kadar yapılmamaktadır. Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar çok azdır. Sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterli değildir.

Veli Anketi Sonuçları :

KELKİT ŞEHİT LOKMAN OKTAY İHO		STRATEJİK PLANI (2024-2028)	
“İÇ PAYDAŞ VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU			
VELİ MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	3,63	72,58
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	3,88	77,53
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	3,55	70,93
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	3,37	67,42
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	3,86	77,11
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	4,02	80,41
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	3,81	76,29
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	3,10	62,06
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	4,08	81,65
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	3,84	76,70
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	4,06	81,24
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	3,93	78,56
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	3,52	70,31
GENEL DEĞERLENDİRME		3,74	74,83

Olumlu (Başarılı) yönlerimiz: Öğretmenle ihtiyaç duyduğum her zaman görüşme imkanım var. Öğrencimle ilgili sorunlar olunca ilgilenip, devam etmediği zaman arayıp haber verilmektedir. Öğrencim giriş ve çıkışlarda gerekli güvenlik tedbirleri alınmış olup, teneffüslerde kontrol edilmektedir.

Olumsuz (başarısız) yönlerimiz Yeterli kadar sanatsal ve kültürel sosyal etkinlik ve gezi yapılmamaktadır.

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Okul Müdürü tarafından, Müdür Yardımcılarının görev dağılımı yapılarak, işlerin uyumlu bir şekilde yürütülmesi ve süreklilik kazanması sağlanmıştır. İdarecilerin ve öğretmenlerin, seminerlere katılması sağlanarak, sınıflarda etkili performans göstermeleri sağlanmıştır.

Kelkit Şehit Lokman Oktay İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğünün, fiziki koşulları gerektiğinde yenilenerek, okulun niteliğinin devamlılığı etkin kılınmıştır. Okul çalışanlarıyla, öğrenciler arasında etkili iletişim sağlamanın formülleri çıkartılmıştır.

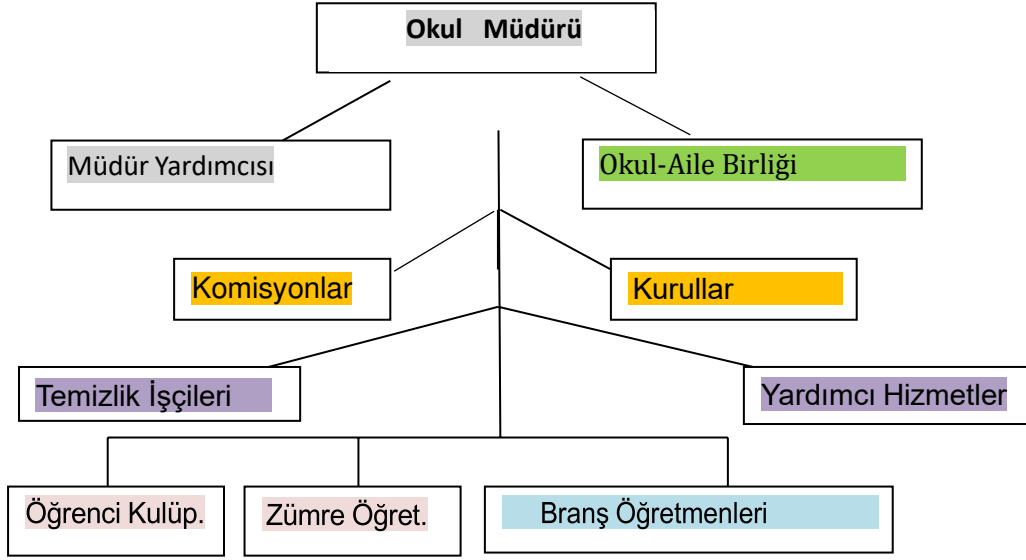
Bunlar:

- > Sorunun çözümüne hâkim olma,
- > Çözüm yolları geliştirme,
- > Sakin bir üslupla iletişim kurma,
- > İkna edici olma,
- > Öğrencinin dolayısıyla velinin memnuniyeti şeklinde sıralanabilir

Tablo 4. Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Sınıf kademeleri, meslek alan dalları, kaynaştırma öğrencileri, yabancı uyruklu öğrenciler gibi demografik özelliklere dair detaylı sınıflandırmaları kapsamalıdır. e-Okul kayıtları kullanılarak hazırlanabilir.
Akademik başarı verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Belirtilen alanlarda yarışma ödülleri ya da lisansları olan öğrencilere dair sayısal verileri kapsamalıdır.
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. Aynı zamanda okul rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmesi önerilmektedir.
Okul disiplini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
İnsan kaynakları verileri	İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsamalıdır.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir.
Öğrenme ortamı verileri	Okulun fiziki yapısına (ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri içermelidir.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.

2.7.1 Teşkilat Yapısı



Şekil.2

2.7.2. İnsan Kaynakları

Kelkit Şehit Lokman Oktay İmam Hatip Ortaokulu 8 öğretmen, 2 daimi/geçici temizlik işçisi ve 1 İş-KUR personeli olmak üzere 11 personel ile hizmet vermeye devam etmektedir. Yöneticilerin, öğretmenlerin, memurların ve yardımcı personelin eğitim durumları aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Ayrıca;

- Kurumun sahip olduğu toplam norm kadro sayısı:10
- Çalışan toplam personel sayısı:13
- Personelin nasıl atandığı: Kadrolu
- Kadrosu olmayıp da ücretli çalıştırılan personelin sayısı:0

Personel Durumu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam	Norm	İhtiyaç
Okul Müdürü	1	0	1	1	0
Müdür Yardımcısı	0	1	1	1	0
Branş Öğretmeni	3	3	6	6	0
Rehber Öğretmen	0	0	0	0	0
İdari Personel	0	0	0	0	0
Yardımcı Personel	0	0	0	0	0
Güvenlik Personeli	0	0	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	4	4	8	8	0

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul/Kurum Müdürü	Okul müdürü öğretmenleri, personeli, öğrencileri ve velileri yönetir ve okulun günlük işleyişini denetler. Okul müdürleri, eğitim programlarını, öğretim metotlarını ve okul hedeflerini belirler ve bu hedeflerin gerçekleştirilmesi için çalışırlar.
Müdür Yardımcısı	Müdür yardımcısı, okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yaparlar.
Öğretmenler	Kendine verilen sınıflı okutmak ayrıca eğitim öğretimle ilgili iş ve işlemleri yerine getirmek.
Yardımcı Hizmetler Personeli	Okulun temizliğinden sorumludur.

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl		
5-6 Yıl		
7-10 Yıl		
10 Yıl Üzeri	2	100

Tablo 7. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl	Sosyal Bilgiler	1	-	1	1
4-6 Yıl					0
7-10 Yıl	Din Kültürü	1	0	9	1
11-15 Yıl	Matematik İngilizce Fen Bilimleri	1	2	13-12-12	3
16-20		-			
20 ve üzeri	Türkçe	-	1	23	1

Tablo 8. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Hizmetli	2	-	Ortaokul	4	2
2	İş-kur		1	Ortaokul	1	1
3	Yardımcı Hizmetler Personeli	0				

Tablo 9. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
	1		1	61	8	61	3	3	2

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okul/kurumun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlenir. Okul/kurumlarda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmelidir. Bu aşamada okul/kurumda hangi işlemlerin elektronik ortamda yapıldığı, gelecekte hangi iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılmasının düşünüldüğü de belirtilmelidir.

Tablo 10. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı tahta	6	6	6	0
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	1	1	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	10	10	10	0
Projeksiyon Sayısı	2	2	2	0
Yazıcı Sayısı	3	3	3	0
TV Sayısı				0
Fotokopi Makinası Sayısı	1	1	1	0

Okul/kurumun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumunun da ortaya konulması gerekmektedir.

Tablo 11. Fiziki Durum

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	Var		1		
Ekipman Odası	Var		1		
Kütüphane					
Rehberlik Servisi	Var		1		
Resim Odası		Yok			Resim Öğretmeni yok
Müzik Odası		Yok			Müzik öğretmeni yok
Çok Amaçlı Salon	Var				
Spor Salonu		Yok			

2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

Tablo 12. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	5000	7000	10000	15000	20000
Okul Aile Birliği	5000	5000	5000	10000	10000
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	0	0	0	0	0
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0
TOPLAM	10000	12000	15000	25000	30000

Okul/kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanabilir.

Tablo 13. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 14. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	5000	2000	6000	3000	7000	4000
Küçük Onarım		1500		2000		3000
Bilgisayar Harcamaları						
Büro Makinaları Harcamaları						
Telefon						
Sosyal Faaliyetler				1000		
Kırtasiye		1500				
GENEL		5000		6000		7000

2.7.5. İstatistiki Veriler

Yıllara göre okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları

2021			
SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
5/A	10	13	23
6/A	7	7	14
7/A	8	12	20
8/A	5	8	13
TOPLAM	30	40	70
Ortalama Mevcut	17,5		
Kaynaştırma Öğrenci Sayısı	-		

2022			
SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
5/A	5	11	16
6/A	7	12	19
7/A	6	8	14
8/A	6	11	17
TOPLAM	24	42	66
Ortalama Mevcut	16,5		
Kaynaştırma Öğrenci Sayısı	0		

2023			
SINIF I	Kız	Erkek	Toplam
5/A	12	12	22
6/A	6	14	20
7/A	11	10	21
8/A	16	4	20
TOPLAM	24	41	84
Ortalama Mevcut	21		
Kaynaştırma Öğrenci Sayısı			

Öğrenci kursları (kurs açılan dersler, katılan öğrenci sayısı, görev alan öğretmenlerin sayısı, kursun akademik başarıya olan katkısı vs.)

YIL	2021	2022	2023
Açılan Kurs Sayısı	1	1	1
Kursa Katılan Öğrenci sayısı	23	30	43
Kursa Katılan Öğretmen Sayısı	5	5	5
Kurs Açılan Dersler	Türkçe, Matematik, Sosyal, Fen, İngilizce		
Kurs Akademik başarıya Katkısı	Öğrencilerin Öğrenme eksikliklerini giderme yardımcı olmuştur. LGS hazırlama		

Okulumuzun akademik başarısı (ulusal düzeyde yapılan sınavlarda başarı sağlayan öğrenci sayısı ve mevcuda oranı, il başarı sırası, sınıfını doğrudan geçen öğrenci sayısı/oranı, sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı/oranı vb.)

Yıllar	2021	2022	2023
Sınıfını doğrudan geçen öğrenci sayısı	70	66	84
Sınıfını doğrudan geçen öğrenci oranı	%100	%100	%100
Sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı	0	0	0
Sınıf tekrarı yapan öğrenci oranı	% 0	%0	%0

Okulumuzda yapılan sosyal faaliyetlerin (kutlamalar, anma günü, kermes vb.) neler olduğu, bunlarda görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.

Yıllar	2021	2022	2023
Sosyal Faaliyetlerde Görev Alan Öğretmen Sayısı	8	8	6
Sosyal Faaliyetlerde görev Alan Öğretmen Oranı	%100	%100	%100
Sosyal Faaliyetlerde Görev Alan Öğrenci Sayısı	70	66	84
Sosyal Faaliyetlerde Görev Alan Öğrenci Oranı	%100	%100	%100
Sosyal Faaliyetlerde Görev Alan Veli Sayısı	35	20	15
Sosyal Faaliyetlerde Görev Alan Veli Oranı	%50	%30	%17
Yapılan Faaliyetler	Kutlama Programları Anma Programları Milli Bayramlar Geziler Yarışmalar		

Okulumuzda yapılan kültürel faaliyetlerin(gezi, sergi vb.)neler olduğu; kültürel faaliyetlerde görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.

Yıllar	2021	2022	2023
Kültürel Faaliyetlerde Görev Alan Öğretmen Sayısı	8	8	6
Kültürel Faaliyetlerde görev Alan Öğretmen Oranı	%100	%100	%100
Kültürel Faaliyetlerde Görev Alan Öğrenci Sayısı	70	66	84
Kültürel Faaliyetlerde Görev Alan Öğrenci Oranı	%100	%100	%100
Kültürel Faaliyetlerde Görev Alan Veli Sayısı	50	30	17
Kültürel Faaliyetlerde Görev Alan Veli Oranı	%35	%20	%15
Yapılan Faaliyetler	Gezi, sergi, Sinema etk.		

Okulumuzun devam-devamsızlık bilgisi

Yıllar	2021	2022	2023	2024
Devamsızlık Ortalaması	4	5	5	X
Önceki yılda devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı	2	0	0	X
Bu yıl sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı	2	3	2	3
Önceden devamsız olup da devami sağlanan öğrenci sayısı	0	0	0	2

Sosyal kulüplerin çalışması (kurulan sosyal kulüpler ve bunların gerçekleştirdiği projeler),

Yıllar	2021	2022	2023
Kurulan Kulüpler	Bilim-Fen ve Teknoloji Değerler Demokrasi, İnsan Hakları ve Yurttaşlık Kütüphanecilik Spor Kulübü Yeşilay Kulübü	Afet Hazırlık Bilim-Fen ve Teknoloji Değerler Demokrasi, İnsan Hakları ve Yurttaşlık Kütüphanecilik Spor Kulübü Yeşilay Kulübü	Afet Hazırlık Bilim-Fen ve Teknoloji Değerler Demokrasi, İnsan Hakları ve Yurttaşlık Kütüphanecilik Spor Kulübü Yeşilay Kulübü

Rehberlik hizmetleri (yararlanan öğrenci sayısı ve diğer faaliyetleri),

Yıllar	2021	2022	2023
Rehberlik hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	70	66	84

Engelli öğrenciler için kolaylaştırıcı çalışmalar (engelli öğrencilerin sayısı ve engel çeşitleri ile bunların yaşamını kolaylaştırmak için alınan önlemler),

Yıllar	2021	2022	2023
Engelli öğrencilerin sayısı	0	0	0
Engelli Rampası sayısı	0	0	0

- **Okulumuz Bina ve Alanları**

- **Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.**

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon	(x)	
Derslik Sayısı	10	Çok Amaçlı Saha	(x)	
Derslik Alanları (m2)	49	Kütüphane	(x)	
Kullanılan Derslik Sayısı	6	Fen Laboratuvarı		(x)
Şube Sayısı	4	Bilgisayar Laboratuvarı		(x)
İdari Odaların Alanı (m2)	18	İş Atölyesi		(x)
Öğretmenler Odası (m2)	40	Beceri Atölyesi		(x)
Okul Oturum Alanı (m2)	2023	Pansiyon		(x)
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	3200			
Okul Kapalı Alan (m2)	5600			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	1508			
Kantin (m2)	-			
Tuvalet Sayısı	6			
Diğer (.....)				

*Okulumuzda taşınmalı öğrenciler için yemekhane bulunmaktadır. Kantinimiz vardır. Öğrencilerin okul saatlerinde okul dışına çıkması engellenmektedir.

*Okulumuz doğalgaz ile ısınmaktadır. Kalorifer(Doğalgaz) görevlisinin eğitim belgesi vardır.Okulumuz yeterince ısınmaktadır.

*Okulumuz baca ve kalorifer kazanı temizliği her yıl düzenli yapılmaktadır.

*Okulumuzda 8 adet yangın tüpü olup çalışır durumdadır.

*Okulumuzda her yıl yılda düzenli olarak öğretmenlerimiz tarafından yangın tatbikatı yapılmaktadır. Ayrıca deprem, personel tahliye ve KBRN tatbikatları düzenli olarak yılda 1 veya 2 defa yapılmaktadır.

*İkaz alarm zili sistemi mevcut ve çalışır durumdadır.

2.8. PESTLE(Çevre) Analizi

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul/kurumun faaliyet alanlarını etkilemektedir. Bu bölümde, okul/kurumu etkileyen ya da etkileyebilecek dış çevre eğilimleri ve koşulları değerlendirilmiştir.

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi *

Dışsal Faktörler *

Fırsatlar

Politik	Bakanlığımız tarafından 2023 vizyonunun oluşturulması Güçlü bir merkezi yönetim yapısının olması.
Ekonomik	Eğitim için gerektiğinde harcama yapabilecek destek olabilecek bireylerin varlığı. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün gerekli yardımı yapması
Sosyolojik	Toplumun eğitime olumlu bakış açısı.
Teknolojik	Hayırseverlerin teknolojik altyapıya katkıları.(Kodlama sınıfı vb.) Teknolojinin eğitim için faydalı olacağı inanç
Mevzuat-Yasal	Geçmiş yıllarda taşıma kapsamında olmamızdan dolayı yemek-taşıma hizmeti. Bu yıl için yok.
Ekolojik	Çevreyle uyumlu bir okulumuzun olması.

Tehditler

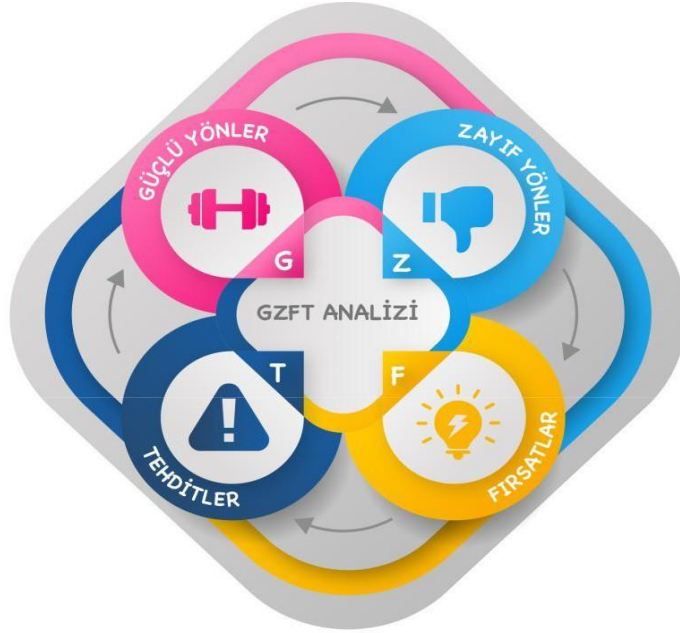
Politik	Eğitim programlarının sıkça değişmesi
Ekonomik	-Velilerin Sosyo-ekonomik düzeylerindeki farklılıklar. Velilerin birçoğunun hayvancılıkla uğraşması nedeniyle ekonomik durumunun değişkenliği
Sosyolojik	-Medyanın (tv, internet, magazin, diziler vb.) öğrenciler üzerinde olumsuz etkilerinin olması pedagojik anlamda bilinçsiz aileler
Teknolojik	Okulumuz öğrencilerini telefon, tablet gibi cihazları bilinçsizce kullanması kısaca teknolojik bağımlılık -E-ortamın güvenliğinin tam sağlanamaması vb.
Mevzuat-Yasal	İlköğretim Kurumları yönetmeliğinin öğrenci disiplini ile ilgili maddelerinin yetersizliği
Ekolojik	Yeni nesillerde çevre bilincine karşı duyarsızlık.
Çevresel	Hava şartlarının -özellikle kışın ulaşımı olumsuz etkilemesi- Sanayi bölgesi hava kirliliği

Tablo 15. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
• Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli bir alan olarak yer alması • Ulusal/Uluslararası politik istikrarsızlıklar nedeniyle göç olgusunun eğitime etkisi, • Yöneticilerin ve toplumun eğitime olan ilgisi • Bürokratik iş ve işlemler • Yönetici ve personeli yasal olarak güvence altına alınması	• Okulumuzun sosyo-ekonomik seviyesi düşük bir coğrafyada yer alması • Sosyo-Kültürel durumun aile yapısına etkisi • Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesi ile eğitim öğretim çalışanlarının niteliğinin artmasına ilişkin beklenti ve desteği
Sosyo-kültürel etkenler	Teknolojik etkenler
• Kitlemel göç hareketleri ile gelen nüfusun topluma uyumunu sağlamada ortaya çıkan sorunlar geçiş, erken yaşta evlenme vs.), • Dünya ve ölkemizdeki teknolojik gelişmeler ve teknolojiye yapılan yatırımlar • Mevzuatta Meydana gelen değişiklikler • Kitlemel göç ile gelen bireylerin topluma uyumu için oluşturulan politika ve programlar	• Depremlerin toplumun depreme karşı duyarlılığını artırması • Teknolojideki hızlı gelişim sonucunda bilgisayar ve internet kullanım oranı artmaktadır. • Bilgi ağının en iyi şekilde kullanılmasına yönelik eğitimlerin sürekliliğinin sağlanması
Çevresel Etkenler	
• Sürdürülebilir çevre politikalarının uygulanıyor olması, toplumun ve yerel yönetimlerin farkındalığı • Doğal afetler ve kene vakaları • Tarım ve Hayvancılık Faaliyetleri	

2.9. GZFT Analizi

Durumanalizi kapsamında kullanılacak temel yöntemlerden biriside GZFT analizidir. Bu analiz, okul/kurum etkileyen koşulların sistematik olarak incelendiği bir yöntemdir. Bu kapsamda, okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenir. Bu yaklaşım, planlama yapılırken okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile karşı karşıya olduğu fırsatları ve tehditleri analiz etmeye ve geleceğe dönük stratejiler geliştirmeye yardımcı olur. Bu analiz, stratejik planlama sürecinin diğer aşamaları için temel teşkil eder. Stratejik planın başarılı bir şekilde uygulanmasında okul/kurum tarafından belirlenen stratejilerin GZFT analizi sonuçlarıyla uyumlu olması önemlidir.



Şekil 3: GZFT Analizi Şeması

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir. Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

Zayıf yönlerin belirlenmesinde “Neleri iyileştirmeliyiz?” sorusuna odaklanılması gerekir.

İçsel Faktörler *Güçlü Yönler

Öğrenciler	-Öğrencilerimizin öğretmenleriyle ve idareyle iyi iletişim kurabilmeleri -Davranış problemi olan öğrencilerimizin az olması
Çalışanlar	-Mesleğine saygılı ve gelişime açık, özverili çalışmayı ilke edinmiş bir kadro.
Veliler	Yeniliğe, iletişime ve işbirliğine açık duyarlı ve veli profili olmaması
Bina ve Yerleşke	-Sınıflarımızın geniş olması, çok amaçlı salon, spor salonu, laboratuvar, kütüphane gibi imkânların oluşu. -Doğa içerisinde olması ve eğitimi olumsuz etkileyecek nitelikteki yapıların olmaması -Geniş bir bahçeye sahip olması
Donanım	Akıllı tahta, BT sınıfı, kodlama sınıfı, internet gibi teknolojik imkânların varlığı
Bütçe	Kırtasiye ve temizlik malzemelerimizin karşılanması
Yönetim Süreçleri	-Yönetim tarafından kurum kültürünün oluşturulmuş olması. -Yöneticilerin yaratıcı ve yenilikçi çalışmalara destek olması -Okul Aile Birliğinin okul yönetimine katılması -Alınan kararlarda personelin görüşünün alınması
İletişim Süreçleri	-SMS'le bilgilendirme, internet ve telefon alt yapısının varlığı.

" Zayıf Yönler"

Öğrenciler	-Hazırbulunuşluk seviyelerinin düşük olması ve motivasyon eksikliği. -Kız kuran kursunda yatılı öğrencilerimizin olması -Hafızlık için Kayıt donduran Öğrenciler -Öğrencilerin okuma alışkanlıklarının yetersizliği. -Teknolojinin (cep telefonu, tablet, bilgisayar) öğrenciler üzerindeki olumsuz etkisi.E güvenlik konusunda yeterli bilgi birikimine sahip olmamaları
Çalışanlar	-Çalışan ailelerin (özellikle annelerin) öğrenci ile yeteri kadar ilgilenememeleri -Öğretmenlerin mesleki gelişimlerini artırıcı faaliyetlerinin azlığı -Hizmetiçi eğitim eksiklerinin bulunması
Veliler	-Velilerin sosyo-ekonomik durumlarının düşük olması (Kırsal Kesim) -Öğrencinin yurttta kalması nedeniyle veli tarafından evde ya da okulda desteklenmemesi. -Velilerimizin eğitim seviyesinin düşük olması
Bina ve Yerleşke	-Aynı bahçe içinde ortaokul ve Lisenin olması - Kullanılmayan bağımsız bölümlerin fazla olması
Donanım	- Okulumuzun bize ait binası olamaması - Okulumuzda tasarım beceri atölyeleri olmaması - Resim ve müzik araç gereçlerinin olmaması
Bütçe	-Ekonomik kaynak yetersizliği, -Okulun sabit bir gelirinin olmayışı. -Okul Aile Birliği gelirlerinin düşüklüğü.
Yönetim Süreçleri	-Yönetim kadrosu ve öğretmen kadrosunun sıklıkla değişmesi
İletişim Süreçleri	-Taşıma merkezi olunması nedeni ile mahallelerden gelen veliler ile yaşanan iletişim sorunları ve bu velilerin okul ve öğretmenler ile iletişim halinde olmaması

2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

Fırsatlar, okul/kurumun kontrolü dışında ortaya çıkan ve okul/kurum için avantaj sağlaması muhtemel olan etken ya da durumları. Tehditler ise okul/kurumun kontrolü dışında gerçekleşen ve olumsuz etkilerinin önlenmesi ya da sınırlandırılması gereken unsurları belirtir.

GZFT analizinin yalnızca güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditlerin tespiti olarak algılanmaması gerekir. GZFT analizinin amacı güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler arasındaki ilişkileri analiz ederek strateji geliştirme sürecine yön vermektir.

Dışsal Faktörler *

Fırsatlar

Politik	-Bakanlığımız tarafından 2023 vizyonunun oluşturulması -Yerel yönetimler tarafından gerekli desteğin sağlanması -Bakanlığımızda; katılımcı, planlı, gelişimci, şeffaf ve performansa dayalı stratejik yönetim” anlayışına geçme çabaları -Güçlü bir merkezi yönetim yapısının olması. -Okulumuzun ilçemizdeki resmi ve özel kurumlarla ve ilçe milli eğitim müdürlüğümüzle yakın işbirliği içerisinde bulunması
Ekonomik	-Eğitim için gerektiğinde harcama yapabilecek destek olabilecek bireylerin varlığı. -Ekonomik durumları iyi olan velilerin destekleri
Sosyolojik	-Trafik ve şehir kargaşasından uzak olması -Toplum nezdinde eğitimin gerekliliğine olan bilincin artması Çevremizin aynı sosyo-kültürel yapıya sahip olması.
Teknolojik	-Teknolojik altyapının yeterli olması ve teknolojinin derslerde kullanılması -Bilgiye ulaşımın kolaylaşması -Teknolojinin eğitim için faydalı olacağı inanç
Mevzuat-Yasal	-Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen gün daha artırılması hususundaki çabalar. -Mevcut yasa ve mevzuatlar doğrultusunda eğitim öğretimin yürütülmesi -Yeni eğitim programını kavramış genç öğretmen kadrosunun oluşu
Ekolojik	-Okulumuz öğrencilerin kırsal yerleşim yerlerinden olmasından dolayı çevre duyarlı olması ve çevreyi tanınması

Tehditler

Politik	-Eğitim politikalarında çok sık değişiklik yapılması ve eğitim sistemindeki düzenlemelere ilişkin pilot uygulamaların yetersizliği
Ekonomik	-Velilerin Sosyo-ekonomik düzeylerindeki farklılıklar. -Eğitim ve öğretimdekullanılan cihaz ve makinelerin yüksek teknolojilere sahip olması nedeniyle bakım, onarımlarının pahalı olması dolayısıyla okulların maddi yönden zorlanması
Sosyolojik	-Eğitimcilerin toplumdaki değerinin sarsılması İnsanların çocuklarının eğitime yönelik duyarlılıklarının aynı oranda olmaması -Medyanın (tv, internet, magazin, diziler vb.) öğrenciler üzerinde olumsuz etkilerinin olması
Teknolojik	- Okulumuz öğrencilerini telefon, tablet gibi cihazları bilinçsizce kullanması kısaca teknolojik bağımlılık -Teknolojik aletlerin evde veli kontrolü dışında kullanılması
Mevzuat-Yasal	-Okul yönetimi ve öğretmenler üzerinden gereğinden fazla bürokrasi yükü olması -Öğrencilerin olumsuzdavranışlarının engellenmesi konusunda mevzuatın yetersiz kalması
Ekolojik	-Yeni nesillerde çevre bilincine karşı duyarsızlık. -Öğrencilerin hazır gıdalarla beslenmesi
Çevresel	Özellikle kışın hava şartlarından dolayı taşımada sürekli sorun yaşamamız.

Tablo 16. GZFT Stratejileri

	Fırsatlar	Tehditler
Güçlü Yönler	• Sınıf mevcutlarının ideal olması • Dini ve ahlaki eğitimin ön planda olması • Genç ve dinamik bir öğretim kadrosuna sahip olması • Okulumuzda normal eğitim yapılması. • Öğrenci-öğretmen-yönetici arasında iyi bir iletişim olması • Disiplin olaylarının yok denecek kadar olması. • Öğretmenler arası ilişkilerin çok iyi olması.	• Okul binasının merkeze uzak ve anayol üzerinde bulunması • Okulun kalıcı binasının olmaması • Okula kayıt yaptıran öğrencilerin başarı profillerinin düşük olması • Öğretmen kadrosunda sürekli sirkülasyon olması
Zayıf Yönler	• Okulumuzun ilçede tek olması • Çok amaçlı salonunun olması • Okulun temiz ve bakımlı olması • Genç eğitim kadrosunun olması	• Okul binasının eğitimin öğretime yeterince elverişli olmaması • Fen ve Teknoloji laboratuvarı, bilişim sınıfı, kütüphanesinin olmaması • Okul bahçesinin ihtiyaca cevap verebilecek kapasitede olmaması, • Öğrencilerde kitap okuma alışkanlığının olmaması, • Destek personel azlığı, • Veli ilgisizliğinin olması, • Öğrencilerin servisle gelmesi veli ilişkisinde kopukluk olması, • Okulun müstakil bir binasının olmaması

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Okulumuz stratejik planında tespitler ve ihtiyaçlar, durum analizi aşamalarında öne çıkan, durum analizini özetleyebilecek türde ifadelerden oluşturulmuştur. Durum analizinde yer alan her bir başlıkta yapılan değerlendirmeler sonucunda belirlenmiş olan tespitler ve ihtiyaçlardan Bakanlığımız stratejik planının mimarisi ve hedef kartlarının oluşturulmasında yararlanılmıştır.

Yapılan değerlendirmeler sonucunda; Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlamak. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltmak, öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırmak

3. GELECEĞE BAKIŞ

Geleceğe bakış sürecinde; Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır

3.1. Misyon

Türk Milli Eğitiminin amaçları doğrultusunda; Atatürk ilkelerine bağlı ,kendine güvenen, milli ve manevi değerleri benimseyen, sağlam karakterli, nitelikli etik değerlere bağlı,yeteneklerinin ve ilgilerinin farkında olan, çevreye duyarlı sosyal, kültürel, bilimsel yönleri gelişmiş, iyi iletişim kurabilen, yenilikçi, öğrenmeyi öğrenen bireyler yetiştirmek.

3.2. Vizyon

İ İLGİ – İLKE – İDEAL - İÇTENLİK

M MEMNUNİYET – MOTİVASYON –MÜCADELE- MÜKEMMELİYET

K KATILIM – KALİTE – KARAKTER - KÜLTÜR

B BAŞARI – BİLİM – BİRLİK - BİLİNÇ

DEĞERLERİNİ ÖZÜMSEMEK, KURUMUMUZUN İSMİNİN BU DEĞERLERLE BİRLİKTE ANILIR HALE GELMESİNİ SAĞLAMAK!

3.3. Temel Değerler

1. Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk hedefimizdir.
2. Öğrencilerimiz, bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır.
3. Biz birbirimizi öğrencilerin, velilerin ve toplumun sürekli gelişen beklentilerine ayak uyduracak şekilde geliştirmek için yüreklendiririz.
4. Biz, birbirimize ve kendimize güveniriz.
5. Okulda eğitimin niteliğinin artışına katkıda bulunanları takdir ederiz.
6. Zamanımızı ve enerjimizi ileri hedeflere ulaşmak için kullanırız.
7. Kendimizi geliştirmeye önem verir, yenilikçi fikirlerden yararlanırız.
8. Öğrenme hedeflerine ulaşmada değişik öğretim metotlarından yararlanırız.
9. Öğrenme problemi olan öğrencilerimiz için özel destek programları hazırlarız.
10. Bütün sınıfa ve her bir öğrenciye çeşitli fırsatlar hazırlarız.
11. Biz, bütün öğrencilerin öğrenebileceğine inanırız.
12. Öğretim materyalleri hazırlarken, çeşitli öğrenme biçimlerini uygularız.

3.4. İlkelerimiz

1. Veli, öğretmen ve öğrenciler karşılıklı sevgi, saygı ve güveni ilke edinir
2. Sürekli başarı için gerekli bilgi ve becerileri edinmek ilkemizdir.
3. Özgüven ve farkındalık ilkemizdir
4. Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlılık ilkemizdir
5. Sürekli gelişen okul anlayışı ilkemizdir

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Strateji geliştirme, geleceğe yönelik “ideal” ve “ortak” bakışı yansıtır. Belirlenen vizyona ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlendi. Amaç ve hedeflere ilişkin çalışmalar stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda yürütülecektir. Bu çalışmalar çerçevesinde, her bir hedef için hedef kartları oluşturulmuştur.

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitime ve Öğretime Erişim: Her bireyin hakkı olan eğitime ulaşabilmesi ve bu eğitimi tamamlayabilmesi kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1 : Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1 : Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.

Eğitim ve Öğretime Erişimin Artırılması İçin Stratejik Hedef 1.1 Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2024	2025	2026	2027	2028	
PG.1. 1.a	Örgün eğitimde 10 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı	%6	%2	0	0	0	
PG.1. 1.b	Yetiştirme kurslarına katılım oranları	%8	%15	%20	%25	%30	

Eğitim ve Öğretime Erişimin Artırılması İçin Stratejik Hedef 1.1 Eylem Tablosu

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Okulda açılan yetiştirme kursları hakkında öğrenci ve velilere yönelik seminerler verilmesi	Sınıf Rehber Öğrt./Müdür Y.	Eğitim öğretim yılı boyunca
1.1.2	Mesleki rehberlik çalışmaları	Sınıf Rehber Öğrt./Müdür Y.	Eylül-Kasım-Nisan-Haziran
1.1.3	Ortak sınavlara yönelik farkındalık eğitimi	Sınıf Rehber Öğrt./Müdür Y.	Şubat-Mart-Nisan-Mayıs
1.1.4	Devamsız öğrencilerin velilerine ev ziyaretleri yapmak	Sınıf Rehber Öğrt./Müdür Y.	Her ayın son haftası
1.1.5	Okul öğretmenleriyle toplantılar düzenleyip öğretmenlerin yetiştirme kurslarına katılımlarını sağlamak	Sınıf Rehber Öğrt./Müdür Y.	Eğitim öğretim yılı boyunca

Stratejik Amaç 1 : Kayıt bölgemizde yer alan öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurarak, bütün öğrencilerin adil şartlarda en iyi eğitimi alması konusunda eğitime ve öğretime erişimlerini sağlamak.

Stratejik Hedef 1.2. : Öğrencilerin uyum, davranış ve devamsızlık sorunlarını giderecek tedbirler almak.

***Eğitim ve Öğretime Erişimin Artırılması İçin Stratejik Hedef
1.2. Performans Göstergeleri***

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2024	2025	2026	2027	2028	
PG.1. 2.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	%90	%100	%100	%100	%100	
PG.1. 2.b	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100	
PG.1. 2.c	Öğrenci davranış bozukluklarının giderilmesi.	%10	%5	%0	0	0	
PG.1. 2.d	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%7	%3	%1	%0	%0	
PG.1. 2.e	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	%0	%0	%0	%0	%0	

Eğitim ve Öğretime Erişimin Artırılması İçin Stratejik Hedef 1.2.
Eylem Tablosu

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.2.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul İdaresi	01 Eylül-25 Aralık
1.2.2	Yeni kayıtla okulumuza gelen öğrencilere yönelik uyum programları yapılacaktır.	Okul Uyum Komisyonu	01 Eylül – 10 Eylül
1.2.3	Öğrencilerin davranış bozukluklarını ortadan kaldırmak için veli öğretmen idare işbirliğinde çalışmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi, Öğretmenler ve Veliler	2024-2028
1.2.4	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Yıl boyunca
1.2.5	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı veya görüşmeler yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2 : Tüm kademelerdeki öğrencilerimizin nitelikli yetiştirilmesi yanında bu gücü doğru ve yerinde değerlendiren, bilgiyi üreten, kullanan bireyler olabilmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1.: Sınavla öğrenci alan okullara yerleşen öğrenci sayısını artırmak.

Eğitim ve Öğretimin Kalitesinin Artırılması İçin Stratejik Hedef 2.1. Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2024	2025	2026	2027	2028	
PG.2.1.a	LGS ile yerleşen öğrenci sayısı (sayı)	3	7	8	9	10	
PG.2.1.b	Öğrencilerin kursa katılım durumları	%5	%10	%90	%12	%15	
PG.2.1.c.	Sınava hazırlık için yapılan deneme sınavları sayısı (sayı)	12	15	20	25	30	
PG.2.1.d.	Sınav kaygısı konusunda yapılan çalışmaların sayısı	1	2	3	4	5	
PG.2.1.e.	Okul ve mesleki tanıtım gezileri sayısı	2	2	3	3	5	

Eğitim ve Öğretimin Kalitesinin Artırılması İçin Stratejik Hedef 2.1.Eylem Tablosu

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Okul Müdürlüğünce LGS sınav sistemini her yönüyle tanıtan sınıf çalışmaları yapmak.	Okul İdaresi- Sınıf/Şube Rehber Öğrt.	Yıl boyunca
2.1.2	“Sistemli Ders Çalışma Yöntemleri” hakkında bilgi ve beceri kazandırıcı çalışmalar yapmak.	Sınıf/Şube Rehber Öğrt.	Yıl boyunca
2.1.3	Son sınıflara yönelik olarak ders saati dışında ek çalışma olarak konu tekrarı ve test çalışması yapmak.	Okul Öğretmenleri	Yıl boyunca
2.1.4	Okul bünyesinde deneme sınavları yapmak, sonuçları okul panosuna asarak öğrenciler arasında rekabet ortamı yaratmak.	Müdür Yardımcısı	Yıl boyunca
2.1.5	Okul yöneticisi, öğretmen, öğrenci ve velilerine sınav kaygısı vb. eğitimler verilecektir.	Okul İdaresi	Yıl boyunca

Stratejik Amaç 2 : Öğrencileri ilgi, yetenek ve kapasiteleri doğrultusunda hayata ve bir üst öğretime hazırlayan bir okul ile toplumsal sorunlara çözüm getiren, ülkenin sosyal, kültürel ve ekonomik kalkınmasına katkı sunan öğrenciler yetiştirilecektir.

Stratejik Hedef 2.2. : Öğrencilerimizin sportif faaliyetlere, resim, şiir ve kompozisyon yarışmalarına, bilim proje yarışmaları katılım oranını artırmak.

**Eğitim ve Öğretimin Kalitesinin Artırılması İçin Stratejik Hedef 2.2.
Performans Göstergeleri**

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2024	2025	2026	2027	2028	
PG.2.2.a	Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı	%75	%80	%85	%90	%100	
PG.2.2.b	Tübitak 4006 Bilim Fuarı kapsamında hazırlanacak projelere başvuru sayısı(sayı)	0	3	5	7	8	
PG.2.2.c.	Sportif alanlarda ilçe geneli elde edilen dereceler(1. 2. ve 3. Lükler) (oran)	1	2	3	4	5	
PG.2.2.d.	Öğrencilerimizin resim, şiir ve kompozisyon yarışmalarına katılım oranını	5	10	15	25	30	
PG.2.2.e.	Velilerin (kermes, gezi, okul içi etkinlikler) okul içi eylemleri	3	4	5	5	6	

**Eğitim ve Öğretimin Kalitesinin Artırılması İçin
Stratejik Hedef 2.2. Eylem Tablosu**

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1.	Sportif faaliyetlere öğrenci katılımını artırılması için duyurular yapmak	Beden Eğitimi Öğrt.	Yıl boyunca
2.2.2	Yetenekli öğrencileri yetenekleri olduğu alanlara yönlendirmek ve o alandaki yeteneklerini geliştirmelerini sağlamak	Beden Eğitimi Öğrt.	Yıl boyunca
2.2.3	Başarılı öğrencilerin ödüllendirilerek teşvik edilmesini sağlamak.	Müdür Yardımcısı	Yıl boyunca
2.2.4	Tübitak 4006 Bilim Fuarı kapsamında hazırlanacak projelerin sayısını ve niteliğini artırmak	Fen Bilimleri Öğrt.	Yıl boyunca
2.2.5	Resim, şiir ve kompozisyon yarışmalarına öğrenci katılımını artırılması için duyurular yapmak	Okul İdaresi	Yıl boyunca

TEMA III : KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

Kurumsal Kapasite Geliştirme: Kurumsallaşmanın geliştirilmesi adına kurumun beşeri, fiziki ve mali altyapı süreçlerini tamamlama, yönetim ve organizasyon süreçlerini geliştirme, enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırma süreçlerine bütünsel bir yaklaşımdır.

Stratejik Amaç 3 : Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirmek.

Stratejik Hedef 3.1.: Okulumuzdaki eğitim öğretim faaliyetlerinin kalitesini artırabilmek için fiziki yapıdaki eksikliklerin giderilmesi.

Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi İçin Stratejik Hedef 3.1. Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS	Mevcut	HEDEF				
	GÖSTERGESİ	2024	2025	2026	2027	2028	
PG.3.1.a	Fen laboratuvarında eksik bulunan malzemelerin eksikliklerinin giderilme oranları (Yüzde)	%5	%15	%20	%30	%50	
PG.3.1.b	Bahçe zemini Fiziki yapısını iyileştirmeye yönelik eksikliklerin giderilmesi oranı	%25	%40	%50	%60	%70	
PG.3.1.c.	Atık kağıt, pil, plastik ve benzeri toplama kapasitesi artırılacak	%20	%30	%40	%50	%60	
PG.3.1.d.	Okulda yapılan iş sağlığı ve güvenliği kapsamında çalışma sayısı	1	2	2	3	4	
PG.3.1.e.	Bahçe zemininde yer alan oyun çizimlerinin artırılması	%10	%30	%40	%40	%50	

Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi İçin Stratejik Hedef 3.1. Eylem Tablosu

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Fen Laboratuvarında eksik bulunan malzemelerin tespit edilerek temin edilmesi konusunda çalışmalar yapmak.	Okul idaresi – Fen Bilimleri Öğrt.	Her yıl Eylül Ayında
3.1.2.	Okul Yönetimi ve Okul Aile Birliği işbirliği ile okul çevresinde İş Sağlığı ve güvenliği ile ilgili önlemler alınması üzerine çalışmalar yapılacaktır.	Okul idaresi	Eğitim-öğretim yılı boyunca
3.1.3.	Atık toplama alanı yapılacaktır.	Okul idaresi	2024-2028
3.1.4.	Okul bahçesi ve çevresinin düzenlenmesi (Yürüyüş yolları, çocuk parkuru vb.)	Okul idaresi	2024-2028

Stratejik Amaç 3 : Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirmek.

Stratejik Hedef 3.2. : Okulumuzun var olan kaynaklarını korumak, zarar görmesini engellemek.

***Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi İçin Stratejik Hedef 3.2.
Performans Göstergeleri***

No	PERFORMANS	Mevcut	HEDEF				
	GÖSTERGESİ	2024	2025	2026	2027	2028	
PG.3.2.a	Öğrencilere tasarruflu olma bilincini kazandırmak için çalışmalar yapmak.(0-1)	1	1	1	1	1	
PG.3.2.b	Uyarıcı yazı ve levhalar asmak.(0-1)	1	1	1	1	1	
PG.3.2.c	Okul Fiziki donanımlarının (Akıllı tahta, EBA, Çok Amaçlı Salon, Kütüphane ve Fen Lab. vb.) kullanım oranı.	%70	%80	%80	%90	%90	
PG.3.2.d	Basketbol potalarının yenilenmesi. (0-1)	0	1	1	1	1	
PG.3.2.e	Elektrik tesisatı ve Elektrikli aletlerin (Klima, Bilgisayar, Yazıcı v.b) genel bakımının yapılması.(0-1)	0	1	1	1	1	

Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi İçin Stratejik Hedef 3.2.
Eylem Tablosu

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.1.	Kütüphaneden yararlanan öğrenci oranının artması sağlanacaktır.	Öğretmenler	Yıl boyunca
3.2.2.	Bozulan, kırılan araç-gereç ve donanımın bakım ve onarımını yapmak.	Okul idaresi	2024-2028
3.2.3.	Öğrencilere tasarruflu olma bilincini kazandırmak için çalışmalar yapmak.	Öğretmenler	Yıl boyunca
3.2.4.	Okulun çeşitli yerlerine (tuvalet, ışık düğmeleri, pencereler gibi) ısı, ışık ve su gibi ihtiyaçların daha dikkatli kullanılması ve tasarruflu kullanılması için uyarıcı yazı ve levhalar asmak.	Okul idaresi	2024-2028
3.2.5.	Elektrik tesisatı ve Elektrikli aletlerin (Klima, Bilgisayar, Yazıcı v.b) genel bakımının yapılması.	Okul idaresi	2024-2028

4.1. Stratejilerin Belirlenmesi

Stratejiler oluşturulurken okul/kurumun kaynakları ve farklı alanlardaki yetkinliği göz önünde bulunduruldu. Stratejiler, hedeflerin hangi faaliyetlerle uygulamaya geçirileceğinin çerçevesini çizmektedir. İş birlikleri, kurslar, sosyal kültürel ve sportif faaliyetler, sergiler, şenlikler, kutlamalar, toplantılar, bilgilendirmeler yapılacaktır.

4.2. Maliyetlendirme

Stratejik planda belirlenen hedeflerin plan dönemi için tahmini maliyeti tespit edilmiş olup tahmini Maliyetler Tablosu'nda gösterilen maliyetler ile tahmin edilen kaynaklar uyumludur.

Tablo 17. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç1	1500 TL	1500 TL	1500 TL	1500 TL	1500 TL	7500TL
Amaç2	5.000 TL	5.000 TL	5.000 TL	5.000 TL	5.000 TL	25.000 TL
Amaç3	9.000 TL	9.000 TL	9.000 TL	9.000 TL	9.000 TL	45.000 TL
Amaç4	2.000 TL	2.000 TL	2.000 TL	2.000 TL	2.000 TL	10.000 TL
Amaç5	2.000 TL	2.000 TL	2.000 TL	2.000 TL	2.000 TL	10.000 TL
Amaç6	2.000 TL	2.000 TL	2.000 TL	2.000 TL	2.000 TL	10.000 TL
Genel Yönetim Giderleri	5.000 TL	10.000 TL	15.000 TL	20.000 TL	25.000 TL	75.000 TL
TOPLAM	26.500 TL	31.500 TL	36.500 TL	41.500 TL	46.500 TL	182.500TL

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda okulumuz 2019-2023 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere 2024- 2028 Stratejik Planı'nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için 2024-2028 Stratejik Planı Değerlendirmesi yapılacaktır.



Şekil 4: İzleme ve Değerlendirme Süreci

Tablo 18. İzleme ve değerlendirme

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilm eZamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci Dönem	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Ocak- Temmuz
İkinci Dönem	İzleyen yılın Şubat ayı sonunakadar	Üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gerçekleştirmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Tüm yıl

6. EKLER

Sevgili Öğrencimiz;

Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.

Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.

Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya "X" işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsiniz.

Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	ORTAOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	0	0	0	0
02-	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	0	0	0	0
03-	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	0	0	0	0
04-	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	0	0	0	0
05-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	0	0	0	0
06-	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	0	0	0	0
07-	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	0	0	0	0
08-	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	0	0	0	0
09-	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	0	0	0	0
10-	Okulun içi ve dışı temizdir.	0	0	0	0
11-	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	0	0	0	0
12-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	0	0	0	0
13-	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	0	0	0	0

Kıymetli Öğretmenimiz;

Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.

Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.

Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz. Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	0	0	0	0	0
02-	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	0	0	0	0	0
03-	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	0	0	0	0	0
04-	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	0	0	0	0	0
05-	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır.	0	0	0	0	0
06-	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.	0	0	0	0	0
07-	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	0	0	0	0	0
08-	Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.	0	0	0	0	0
09-	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar vardır.	0	0	0	0	0
10-	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	0	0	0	0	0
11-	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını v.s. çalışanlarla paylaşır.	0	0	0	0	0
12-	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	0	0	0	0	0
13-	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	0	0	0	0	0

Kıymetli Velimiz;

Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşleriniz almaktır.

Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.

Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya“X” işareti koyarak belirtiniz.Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
		0	0	0	0	0
01-	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	0	0	0	0	0
02-	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	0	0	0	0	0
03-	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	0	0	0	0	0
04-	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	0	0	0	0	0
05-	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	0	0	0	0	0
06-	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	0	0	0	0	0
07-	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	0	0	0	0	0
08-	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	0	0	0	0	0
09-	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	0	0	0	0	0
10-	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	0	0	0	0	0
11-	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	0	0	0	0	0
12-	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	0	0	0	0	0
13-	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	0	0	0	0	0